



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL

ANEXO V

FICHA DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

INSTRUÇÕES

**I - CONSIDERAÇÕES:**

Esta Avaliação de Estágio Probatório **deve ser realizada por Comissão instituída para tal fim**, conforme Art. 27 e 28 da Resolução Nº 1.327/2011 do CONSAD, e procedimentos adotados para sua execução.

A comissão poderá utilizar como parâmetro para avaliar o servidor, as fichas de acompanhamento semestral do servidor, preenchidas pela sua chefia imediata, a sua avaliação de desempenho institucional anual (no caso de servidores técnico-administrativos) e ainda folha de ponto e demais registros de trabalho do servidor.

Tais instrumentos devem ser anexados a esta ficha de avaliação e devem compor a avaliação de estágio probatório (original e/ou cópia).

Esta avaliação **deverá ser feita no mês em que o servidor completa 31 meses de efetivo exercício**, conforme descrito nos procedimentos a serem adotados para a avaliação de estágio probatório.

Os fatores que serão considerados para a Avaliação de Estágio Probatório do Servidor são: assiduidade, disciplina, iniciativa, responsabilidade e produtividade, de acordo com o Art. 20, sobre Estágio Probatório, da Lei 8.112/1990.

As notas devem ser atribuídas, conforme tabela constante no item II desta instrução, de acordo com o Art. 17 da Resolução Nº 1.327/2011 do CONSAD.

**Será considerado aprovado no estágio probatório o servidor que obtiver na avaliação resultado final igual ou superior a 60% (pontuação 6,0)**, conforme estabelecido no Art. 32 da Resolução Nº 1327/2011 do CONSAD.

**II – TABELA DE ATRIBUIÇÃO DE NOTAS**

**TABELA PARA ATRIBUIÇÃO DE NOTAS À AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO\***

<b>NOTA</b>	<b>CONCEITO</b>
0 a 4,99	Desempenho Insuficiente
5,0 a 6,99	Desempenho Regular
7 a 8,99	Desempenho Bom
9,0 a 10,0	Desempenho Excelente

\*Fonte: Artigo 17 da Resolução 1.327/2011 do Conselho de Administração.

### III - AVALIAÇÃO DO SERVIDOR (EXEMPLO)

<b>FATORES</b>	<b>NOTA</b>	<b>CONCEITO</b>
<b>Assiduidade</b> - Demonstrar compromisso com o trabalho permanecendo integralmente frente as suas atividades, evitando se ausentar e comprometer o seu nível de produtividade e a imagem da Unidade e da Instituição.	7,00	Desempenho Bom
<b>Disciplina</b> - Demonstrar compromisso com normas e princípios da Instituição, seguir instruções e orientações recebidas e procurar cumprir com metas e resultados esperados no desempenho de suas atividades.	8,50	Desempenho Bom
<b>Iniciativa</b> - Demonstrar compromisso em identificar as causas de problemas e propor soluções criativas, reagir proativamente às mudanças.	7,50	Desempenho Bom
<b>Responsabilidade</b> - Demonstrar capacidade de assumir compromissos e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões.	9,00	Desempenho Excelente
<b>Produtividade</b> - Demonstrar comprometimento com prazos, qualidade e resultados de suas atividades, procurando superar aspectos como complexidade da tarefa e condições desfavoráveis de trabalho.	9,00	Desempenho Excelente
<b>NOTA FINAL *</b>	<b>8,20</b>	<b>Desempenho Bom</b>

\* A nota final é calculada pela média aritmética das notas atribuídas aos fatores (somam-se as notas e divide-se por cinco).

## AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

### IDENTIFICAÇÃO

1. Identificação do servidor			
Nome:			
Matrícula SIAPE:		e-mail:	
Cargo:		Função:	
Fone para contato:			
Lotação:			
Setor de Trabalho:			
Data de entrada em exercício:			
Chefia imediata:			
Fone para contato:		e-mail:	
Período:	Início:		Término:

### AVALIAÇÃO

Nas questões a seguir, a Comissão de Avaliação deverá atribuir nota a cada fator estabelecido, de acordo com a tabela de atribuição de notas, constante no Item II das instruções.

<b>FATORES</b>	<b>NOTA</b>	<b>CONCEITO</b>
<b>Assiduidade</b> - Demonstrar compromisso com o trabalho permanecendo integralmente frente as suas atividades, evitando se ausentar e comprometer o seu nível de produtividade e a imagem da Unidade e da Instituição.		
<b>Disciplina</b> - Demonstrar compromisso com normas e princípios da Instituição, seguir instruções e orientações recebidas e procurar cumprir com metas e resultados esperados no desempenho de suas atividades.		
<b>Iniciativa</b> - Demonstrar compromisso em identificar as causas de problemas e propor soluções criativas, reagir proativamente às mudanças.		
<b>Responsabilidade</b> - Demonstrar capacidade de assumir compromissos e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões.		

<b>Produtividade</b> - Demonstrar comprometimento com prazos, qualidade e resultados de suas atividades, procurando superar aspectos como complexidade da tarefa e condições desfavoráveis de trabalho.		
<b>NOTA FINAL*</b>		

\* A nota final é calculada pela média aritmética das notas atribuídas aos fatores (somam-se as notas e divide-se por cinco).

### RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

A Comissão de Avaliação do Estágio Probatório, tendo em vista os fatores avaliados e os critérios de aptidão e capacidade, previstos no Art. 20 da Lei 8.112/1990 considera o servidor: ( <input type="checkbox"/> ) Aprovado                      ( <input type="checkbox"/> ) Não-Aprovado	
Nota Final:	Conceito:
Data: ____ / ____ / ____	

#### Comissão de Avaliação:

Nome:	Nome:
Cargo:	Cargo:
Lotação:	Lotação:
Assinatura:	Assinatura:

Nome:	Nome:
Cargo:	Cargo:
Lotação:	Lotação:
Assinatura:	Assinatura:

Declaro para os devidos fins que tomei conhecimento do resultado final de minha avaliação de estágio probatório nesta data:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do servidor

## SUGESTÕES PARA O DESENVOLVIMENTO DO SERVIDOR

(Para preenchimento pela Comissão de Avaliação)

A seguir, caso o servidor tenha sido APROVADO na avaliação de estágio probatório, descreva sugestões de melhoria quanto a aspectos relacionados aos fatores que foram considerados para acompanhamento e avaliação do estágio probatório: assiduidade, disciplina, iniciativa, responsabilidade e produtividade.

Agora descreva outras sugestões com relação à melhoria do trabalho que o servidor desenvolve.

**Declaro para os devidos fins que tomei conhecimento das sugestões levantadas pela Comissão de avaliação de estágio probatório para a melhoria do trabalho que desenvolvo na instituição:**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Assinatura do servidor**

## ANÁLISE CRÍTICA DA AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

(Para preenchimento pela Comissão de Avaliação)

A seguir, caso o servidor **NÃO TENHA SIDO APROVADO** na avaliação de estágio probatório, faça uma análise crítica apresentando argumentos que justifiquem a nota e o conceito de cada fator analisado.

### Assiduidade

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

### Disciplina

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

### Iniciativa

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

## Responsabilidade

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

## Produtividade

Nota:	Conceito:
Justificativa:	

Declaro para os devidos fins que tomei conhecimento da análise crítica dos fatores considerados para a minha avaliação de estágio probatório e que possuo o prazo de até 30 (trinta) dias para interposição de recurso, a contar desta data, conforme parágrafo 4<sup>a</sup>, do Art. 40 da Resolução Nº 1.327/2011 do CONSAD e que o mesmo é de minha inteira responsabilidade.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Assinatura do servidor (a)**